

SISREF

Legislação, Manuais de Utilização,
Telefones e e-mails de contato da comissão
estão disponíveis em:

<http://www.progep.ufu.br/sisref>

E-mail: sisref@progep.ufu.br

SISTEMA DE REGISTRO ELETRÔNICO DE FREQUÊNCIA

Implantação: Abril de 2019

Membros da Comissão:

Alan Borges Silva (DILOT/PROGEP)

Anderson Luís Firmino (DIFOP/PROGEP)

Eduardo Henrique Santos (DICOT/PROGEP)

Mariozan Rosa (DIPES/PROGEP)

Apoio:

Claudionor Antônio da Silva (DICOT/PROGEP)

Denise de Oliveira Bento (PROGEP)

Josiene Rosa Maia Campos (DIPES/PROGEP)

Luís Fernando Faina (CTI)

LEGISLAÇÃO

O registro de frequência que será implementado na Universidade Federal de Uberlândia é objeto da sentença proferida nos autos da **Ação Civil Pública 5585-12.2017.4.01.3803** em trâmite perante a 2^a Vara Federal de Uberlândia em conformidade com a legislação:

- Lei nº 8.112/1990
- Decreto nº 1590, de 10 de agosto de 1995
- Decreto nº 1867, de 17 de abril de 1996
- Decreto nº 4836, de 09 de setembro de 2003
- Instrução Normativa nº 02, de 12 de setembro de 2018
- Nota Técnica nº 20659/2018

INTRODUÇÃO

O SISREF - Sistema de Registro Eletrônico de Frequência – foi projetado para utilização por meio de navegadores (browsers) a partir de computadores identificados **por endereços IPs distribuídos pela rede corporativa da UFU**.

Não é um sistema responsivo, ou seja, o SISREF não foi projetado para acesso por meio de dispositivos móveis.

O SISREF é dividido em 3 (três) módulos: **Servidor, Chefia e RH**.

Sistema normatizado em conformidade com a IN nº 02 de 12/09/18. Integrado ao SIAPE/SIAPENET e disponibilizado e mantido pelo Ministério do Planejamento (Economia).

Será acessado por meio de links disponibilizados no portal da PROGEP, onde também serão disponibilizados os manuais de utilização.

MÓDULO SERVIDOR

- Sistema de 4 registros (40 h) (Entrada, Início e Fim de Intervalo e Saída)
 - 2 registros para jornadas reduzidas (20 e 30 h) (Entrada e Saída)
 - Funcionalidades inerente às jornadas por escala (Segurança, Transporte) serão inseridas na 2^a versão
- Solicitação para trabalho em dia não útil
- Visualizar Frequência do mês
- Registro de Justificativas
- Visualizar Meses Anteriores
- Visualizar demonstrativo de Compensações
- Relatório de Banco de Horas

Login

Login

 Entrar com SIGAC

SIAPE

Senha

Digite o código abaixo:

4 S I

✓ Entrar

✍ Recuperar Senha

 [Manuais do SISREF e Legislação](#) |  [Ver Comunicados](#)

Login

Login

 Entrar com SIGAC

SIAPE

Senha

Digite o código abaixo:

 Entrar Recuperar Senha [Manuais do SISREF e Legislação](#) |  [Ver Comunicados](#)

Registro de "Entrada".

HORA ATUAL
 7:45:56

HORAS TRABALHADAS
 -

MEUS DADOS

SIAPE
2394951

NOME
ANDERSON LUIS FIRMINO 

LOTAÇÃO
26274000000029

COMPENSAÇÃO
NÃO AUTORIZADA

DADOS DO SEU SETOR

HORARIO DO SETOR
07:00:00 as **20:00:00**

HORA DE ENTRADA
00:00:00

INTERVALO
00:00:00 as 00:00:00

HORA DE SAIDA
00:00:00

REGISTRO DE COMPARECIMENTO

HORÁRIOS DO SERVIDOR - 19/02/2019

ENTRADA
07:34:00h

 Iniciar

INTERVALO

00:00:00 as 00:00:00h

 Finalizar

SAÍDA
00:00:00h  Marcar

 Solicitação para trabalho
em dia não útil

 Visualizar Frequência
do mês

 Visualizar Meses
Anteriores

Visualizar demonstrativo de Compensações.

SOLICITAÇÃO DE AUTORIZAÇÃO PARA TRABALHO EM DIA NÃO ÚTIL

DADOS DO SERVIDOR

Mat. SIAPE	NOME	ÓRGÃO	LOTAÇÃO
2394951	ANDERSON LUIS FIRMINO	26274 - UFU	000000029 - PRO REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS

Data de Início

23/02/2019 

 **Continuar**

SITUAÇÃO DAS SOLICITAÇÕES

Data da Solicitação	Situação	Data/Hora
23/02/2019	NÃO AUTORIZADO	-----

REGISTRO DE COMPARECIMENTO

SIAPE
2394951NOME
ANDERSON LUIS FIRMINOSITUAÇÃO
NÃO HOMOLOGADOÓRGÃO
26274 - UFULOTAÇÃO
000000029 - PRO REITORIA DE GESTAO DE
PESSOASADMISSAO
12/05/2017

HORÁRIO DO SETOR	HORÁRIO DO SERVIDOR				
	ENTRADA	INÍCIO DO ALMOÇO	FIM DO ALMOÇO	SAÍDA	
07:00:00 às 20:00:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00

02/2019

Dia	Entrada	Ida Intervalo	Voltar Intervalo	Saída	Resultado	Jornada prevista	Saldo do Dia	Ocorrência
01/02/2019	00:00:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00	00:00	08:00	- 08:00	► 99999
S 02/02/2019	00:00:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00	00:00	00:00	00:00	00000
D 03/02/2019	00:00:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00	00:00	00:00	00:00	00000
04/02/2019	00:00:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00	00:00	08:00	- 08:00	99999
05/02/2019	00:00:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00	00:00	08:00	- 08:00	99999
06/02/2019	09:25:00	13:44:27	15:03:44	00:00:00	00:00	08:00	00:00	► 88888
07/02/2019	00:00:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00	00:00	08:00	- 08:00	99999
08/02/2019	00:00:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00	00:00	08:00	- 08:00	99999
S 09/02/2019	00:00:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00	00:00	00:00	00:00	00000

JUSTIFICATIVA PARA OCORRÊNCIA

Mat. SIAPE	NOME	ÓRGÃO	LOTAÇÃO
2394951	ANDERSON LUIS FIRMINO	26274 - UFU	000000029 - PRO REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS

Dia 08/02/2019

Ocorrência 99999 Sem Frequência

Justificativa do Servidor
Registro com o mínimo de 15 caracteres

✓ Continuar

⬅ Voltar

PESQUISA DE CÓDIGOS DE OCORRÊNCIAS

Por Código Siapecad Por descrição Por Código Sirh Por Código Siape

Chave

Ok

SEQ.	AÇÕES	SIAPCAD	DESCRIÇÃO	RESPONSÁVEL	SIGLA	ATIVO	
1	Alterar	Ver Detalhe	00002	Abandono Cargo Inassiduidade Habitual - EST	Chefia	ABCARINAIN	S
2	Alterar	Ver Detalhe	00001	Abandono de Cargo Ausência Intencional - EST	Recurso Humanos	ABCARAUINT	S
3	Alterar	Ver Detalhe	90000	Abono de Frequência	Chefia	SISREF	S
4	Alterar	Ver Detalhe	00038	Afas. (Cessão) C/Ônus Para Servir a Outro Órgão - EST	Recurso Humanos	AFPSOOCCON	S
5	Alterar	Ver Detalhe	00023	Afas. (Cessão) para Justiça Eleitoral - EST	RH / Chefia	AFJUSTELEI	S
6	Alterar	Ver Detalhe	00295	Afas. (Cessão) Sem Ônus Para Servir a Outro Órgão - EST	RH / Chefia	CESSAOONU	S
7	Alterar	Ver Detalhe	00004	Afas. Aperfeiç. CNPq, FINEP e CAPES Fora País C/Ônus - EST	Recurso Humanos	AFPACNFICA	S
8	Alterar	Ver Detalhe	00005	Afas. Aperfeiç. CNPq, FINEP e CAPES No País C/Ônus - EST	Recurso Humanos	AFACFCNPCCO	S
9	Alterar	Ver Detalhe	00003	Afas. Cargo Efetivo Art. 120 Lei 8.112/1990 - EST	Recurso Humanos	AFARGOEFET	S
10	Alterar	Ver Detalhe	00121	Afas. Carreira MRE Missão Exterior (Susp. Pagam.) - EST	Recurso Humanos	AFCMREMEX	S
11	Alterar	Ver Detalhe	00006	Afas. Comissão de Inquerito - EST	Recurso Humanos	AFCOMINQUE	S
12	Alterar	Ver Detalhe	00007	Afas. Competição Desportiva - EST	Recurso Humanos	AFCOMPDESP	S
13	Alterar	Ver Detalhe	00337	Afas. Curso de Form S/Rem. (Dec. Jud.) - EST	Recurso Humanos	AFCFORSRDJ	S
14	Alterar	Ver Detalhe	00008	Afas. Curso de Formação Opção Auxilio Financeiro - EST	Recurso Humanos	AFCUFOROAF	S
15	Alterar	Ver Detalhe	00330	Afas. Curso Form Opção Cargo Efet (Dec. Judic) C/Rem - EST	Recurso Humanos	AFACURFORM	S
16	Alterar	Ver Detalhe	00009	Afas. Curso Formação Opcão Cargo Efetivo- C/ Remun. - EST	Recurso Humanos	AFCUFOROCE	S
17	Alterar	Ver Detalhe	00010	Afas. Escola Superior de Guerra - EST	Recurso Humanos	AFESSUGUER	S
18	Alterar	Ver Detalhe	00034	Afas. Est/ Prog.Trein.(Cong-Enc-Semin.) País S/Ônus - EST	RH / Chefia	AFPPPTROSON	S
19	Alterar	Ver Detalhe	00033	Afas. Est/Prog.Trein.(Cong-Enc-Semin) País C/Ônus - EST	RH / Chefia	AFPPTRPCON	S
20	Alterar	Ver Detalhe	00032	Afas. Est/Prog.Trein.(Congr-Encon) País C/Ônus Limit - EST	RH / Chefia	AFTRPPTPOL	S

CONSULTA TABELA DE OCORRÊNCIAS

CÓDIGO	Descrição da Ocorrência	Responsável	Ativo
55555	Falta Justificada	RH / Chefia	Sim
Aplicação	Impliação	Prazos	Fundamento Legal
Utiliza-se nas ausências justificadas cuja compens	Perda da remuneração se não compensado até o mes s	Até o mês subsequente ao da ocorrência.	Artigo 44, inciso II da lei 8112/90

Voltar

	Débito Mês Anterior (A)	Créditos (B)	Sub-Total (C)	Débito Mês Anterior que Aparece sem Compensação (D)	Sub-Total (E)	Débitos (F)	Saldo (G)	Ocorrência
Horas Comuns - 02 / 2019	- 32:00	00:00	- 32:00	+ 32:00	00:00	- 41:46	- 41:46	00172

Observação: O saldo do mês é parcial e está sujeito a alterações.

Legendas:

(A) DÉBITO MÊS ANTERIOR: Contém o resultado da diferença apurada no mês anterior, SALDO. Ocorrências 00172, 55555, 62010, 62012 e 99999;

(B) CRÉDITOS: Horas de crédito acumulados dentro do mês de competência (33333);

(C) SUB-TOTAL: (A-B): Diferença entre as horas de CRÉDITOS (B) acumulados dentro do mês de competência e as de DÉBITO do MÊS ANTERIOR (A);

(D) DÉBITO MÊS ANTERIOR QUE APARECE SEM COMPENSAÇÃO: Débito do mês anterior que aparece como não compensado. Resultado da coluna "C".

(E) SUB-TOTAL: (C-D): Resultado da diferença entre a coluna "C" e "D";

(F) DÉBITOS: Horas de atrasos, saídas antecipadas e faltas justificadas acumuladas dentro do mês de competência;

(G) SALDO: (E-F): Resultado final do mês de competência, sendo negativo é transportado para o mês seguinte.

Quando consta '-----', na coluna "Ocorrência", significa que não há débito no mês de competência.

Obs:

1) O código na coluna "Ocorrência", quando exibido, refere-se à coluna "Saldo".

2) As horas credoras no mês, decorrente de compensação autorizada pela chefia, são utilizadas exclusivamente para compensação de atrasos, faltas justificadas, saídas antecipadas e ausências dentro do mês de competência e do imediatamente anterior.

Obs: Clique na ocorrência para apresentar justificativa.

Obs: As horas negativas constantes dos códigos 00172, 55555, 62010, 62012 e 99999 são totalizadas no código 00172 para fins de compensação.

Relatório do Banco de Horas para o Servidor

Período Inicial	Período Final	Total de Horas Acumuladas	Total de Horas Usufruídas	Saldo Final do Banco de Horas
06/2/2019	06/2/2019	00:00	00:00	00:00

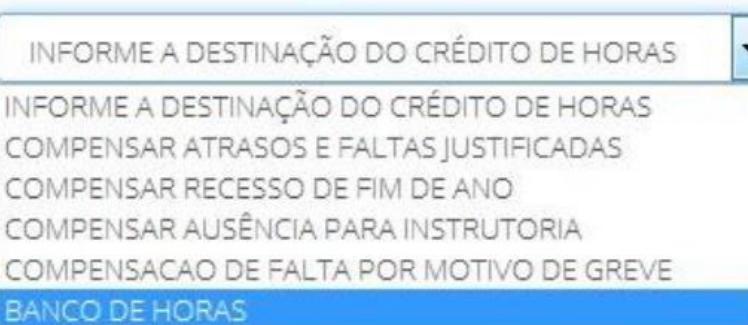
Estando o servidor autorizado a acumular para banco de horas o sistema exibirá essa opção de destinação na caixa de seleção.

HORAS REALIZADAS NO DIA

11:51h

RESULTADO DO DIA

+02:00



Uma vez destinadas as horas excedentes não é mais possível modificar a destinação.

O resultado da destinação poderá ser verificado na ficha do registro de comparecimento na linha do dia encerrado, onde consta o código do banco de horas 34343 e no relatório do banco de horas no final da página.

05/02/2019	01:00:00	10:00:00	11:00:00	13:51:55	11:51	08:00	02:00	34343
------------	----------	----------	----------	----------	-------	-------	-------	-------

CONSULTA FREQUÊNCIA DE MESES ANTERIORES

Mês	Ano
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Utilizar apenas competências a partir de 12/2017.

 Continuar

Informações

Mês : Mês da frequência desejada;

Ano : Ano da frequência desejada;

MÓDULO CHEFIA

- ✓ Ferramenta de Gestão diária em conformidade com a IN nº 02 de 12 de setembro de 2018;
- ✓ Módulo utilizado para alterações nos horários (de referência) do servidor;
- ✓ Permite à chefia acompanhar a jornada de trabalho do servidor, alterar e abonar ocorrências, autorizar compensação e banco de horas;
- ✓ Permite delegar as atribuições inerentes ao SISREF;
- ✓ Permite autorizar acessos por meios de endereços IPs externos;

MÓDULO CHEFIA

- ✓ Cabe a chefia imediata a validação das ocorrências (ex.: esquecimento, consultas médicas e afins) e justificativas registradas pelo servidor;
- ✓ Falhas técnicas (computadores, rede indisponível) deverão ser comunicadas à chefia e justificadas no sistema;
- ✓ Cabe à chefia autorizar a compensação e banco de horas;
- ✓ O banco de horas será permitido no interesse da Administração e em conformidade com a Instrução Normativa.

DÚVIDAS

Legislação, Manuais de Utilização, Telefones e e-mails de contato
estão disponíveis em:

<http://www.progep.ufu.br/sisref>

E-mail: sisref@progep.ufu.br