

# Manual



# Avaliação de Desempenho

2020





**Pró-Reitor de Gestão de Pessoas**

Marcio Magno Costa

**Diretor de Provimento, Acompanhamento e Administração de Carreiras**

Renan Billa

**Divisão de Avaliação de Desempenho**

**Coordenadora**

Suhellen Souza Martins

**Equipe**

Gabriela Aparecida dos Reis

Gianny Carlos Freitas Barbosa



## APRESENTAÇÃO

Este Manual pretende informar sobre o papel do avaliador e do avaliado, além de esclarecer dúvidas que possam surgir durante o processo de avaliação, baseando-se na Portaria PROGEP nº 707, de 11 de março de 2019.

Acesse [http://www.progep.ufu.br/avaliacao\\_desempenho](http://www.progep.ufu.br/avaliacao_desempenho) para maiores informações.

# Avaliação de desempenho 2020



## FIQUE ATENTO!





## ÍNDICE

- O QUE É AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO?
- PARA QUÊ SER AVALIADO?
- QUANDO REALIZO A MINHA AVALIAÇÃO?
- QUAIS AS ETAPAS DA AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO - **CRONOGRAMA**?
- O QUE SERÁ AVALIADO?
- ONDE REALIZO A MINHA AVALIAÇÃO?
- COMO REALIZO MINHA AVALIAÇÃO?
- SOU GESTOR(A) E O SERVIDOR(A) **NÃO FAZ PARTE DA MINHA EQUIPE**, O QUE FAZER?
- QUANDO USAR A OPÇÃO “**NÃO SE APLICA**”?
- AO CONCLUIR A AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO, POSSO CONSIDERAR QUE ESTOU APTO À PROGRESSÃO POR MÉRITO PROFISSIONAL?
- COMO SERÁ AFERIDO O RESULTADO DA AVALIAÇÃO?
- COMO VOU SABER O **RESULTADO** DA AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO?
- SE EU **NÃO CONCORDAR** COM O RESULTADO, O QUE POSSO FAZER?



## O QUE É AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO?

A Avaliação de Desempenho Individual - ADI é uma das modalidades do Programa de Avaliação de Desempenho previstas no Decreto nº 5.825/2006, que estabelece as diretrizes para elaboração do Plano de Desenvolvimento dos Integrantes do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação - PCCTAE, instituído pela Lei nº 11.091, de 12 de janeiro de 2005.

Os servidores são avaliados através de competências de caráter transversal, ou seja, comuns a todos os servidores da instituição.

*A participação no processo de avaliação de desempenho individual é **obrigatória** para os gestores e todos os servidores técnico-administrativos ativos que ingressaram na instituição até 31 (trinta e um) de dezembro do ano que antecede o processo avaliativo.*

*Portaria PROGEP nº 707, de 11 de março de 2019.*





## PARA QUÊ SER AVALIADO?

➤ A Avaliação de Desempenho possibilita a identificação das lacunas de desempenho do servidor, subsidiando as tomadas de decisões acerca de ações de capacitação e qualificação.

➤ É um dos critérios de classificação utilizados para **Afastamentos** e **Remoções**.





## QUANDO REALIZO A MINHA AVALIAÇÃO?

A Avaliação de Desempenho é realizada anualmente por meio do sistema disponibilizado no site da PROGEP em período previamente divulgado.



**CRONOGRAMA**







## QUAIS AS ETAPAS DA AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO?

CRONOGRAMA AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO INDIVIDUAL – AD (2020) Para Técnico-Administrativos que ingressaram na instituição até 31/12/2019	
03/03/2020	Divulgação do Cronograma.
16/03/2020 a 31/03/2020	1ª Etapa da Avaliação: Todos Gestores avaliam os servidores lotados em sua Unidade. <b>Novidade:</b> O gestor pode justificar as notas atribuídas ao técnico avaliado e indicar ações de capacitação para melhorar seu desempenho.
06/04/2020 a 30/04/2020	2ª Etapa da Avaliação: Todos os servidores técnico-administrativos que ingressaram na instituição até 31/12/2019 avaliam sua chefia e realizam sua autoavaliação. <b>Novidade:</b> os técnicos devem avaliar as condições de trabalho de sua Unidade e indicar suas necessidades de capacitação.
12/05/2020	<b>Divulgação do resultado final no Sistema de Avaliação.</b> <b>Novidade:</b> Resultado detalhado será disponibilizado em formato PDF.
13/05/2020 a 22/05/2020	Prazo para interposição de recurso contra o resultado da avaliação.
25/05/2020 a 05/06/2020	Análise dos recursos.
08/06/2020	Divulgação do resultado após recursos.





## O QUE SERÁ AVALIADO?

Para servidores Técnico-administrativos **SEM função gerencial**, serão avaliadas **10 (dez)** competências pessoais:

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> TRABALHO EM EQUIPE            | <input type="checkbox"/> RELACIONAMENTO INTERPESSOAL     |
| <input type="checkbox"/> PRODUTIVIDADE E QUALIDADE     | <input type="checkbox"/> INICIATIVA                      |
| <input type="checkbox"/> DOMÍNIO DE MÉTODOS E TÉCNICAS | <input type="checkbox"/> FLEXIBILIDADE                   |
| <input type="checkbox"/> COMUNICAÇÃO                   | <input type="checkbox"/> RECEPTIVIDADE                   |
| <input type="checkbox"/> CUMPRIMENTO DE NORMAS         | <input type="checkbox"/> RESPONSABILIDADE SOCIOAMBIENTAL |

Para servidores Técnico-administrativos e docentes **COM função gerencial**, serão avaliadas **5 (cinco)** competências pessoais e **5 (cinco)** gerenciais:

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> LIDERANÇA E GESTÃO DA EQUIPE           | <input type="checkbox"/> FLEXIBILIDADE E RECEPTIVIDADE |
| <input type="checkbox"/> PLANEJAMENTO                           | <input type="checkbox"/> INICIATIVA                    |
| <input type="checkbox"/> GESTÃO DE CONFLITOS                    | <input type="checkbox"/> COMUNICAÇÃO                   |
| <input type="checkbox"/> SUPERVISÃO E ORIENTAÇÃO PARA QUALIDADE | <input type="checkbox"/> CUMPRIMENTO DE NORMAS         |
| <input type="checkbox"/> FEEDBACK PARA A EQUIPE                 | <input type="checkbox"/> DOMÍNIO DE MÉTODOS E TÉCNICAS |

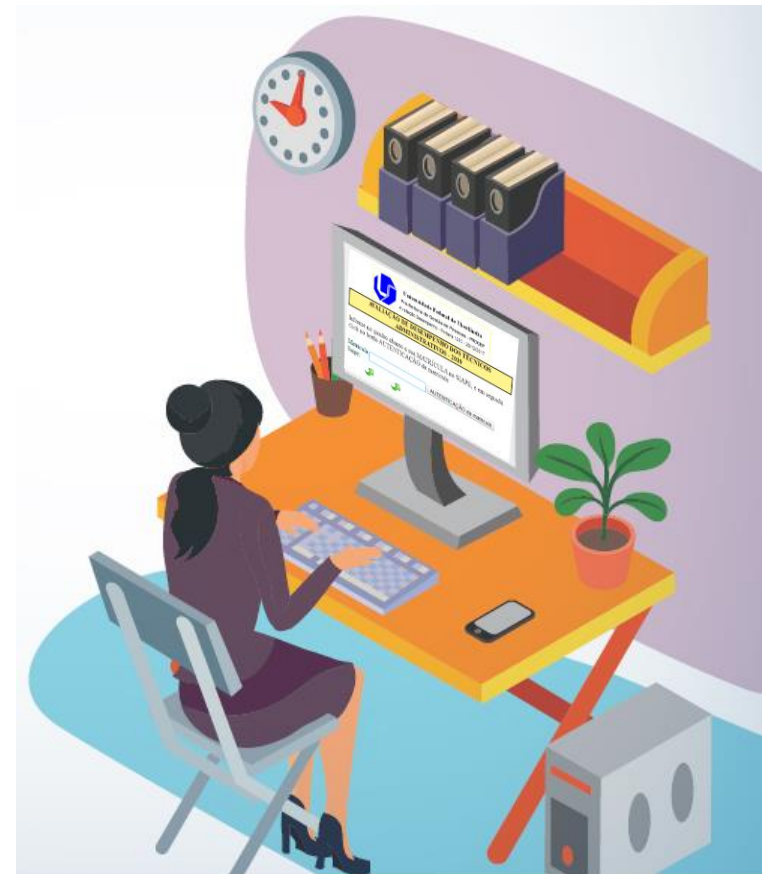




## ONDE REALIZO A MINHA AVALIAÇÃO?

O processo de **Avaliação de Desempenho** é realizado por meio do sistema disponibilizado no link:

[www.avaliacao.progep.ufu.br](http://www.avaliacao.progep.ufu.br)





## COMO REALIZO MINHA AVALIAÇÃO?

### **TÉCNICO(A) SEM FUNÇÃO DE CHEFIA**

1. Avaliação da chefia
2. Autoavaliação
3. **Condições de trabalho**
4. **Necessidade de ações de capacitação**

### **TÉCNICO(A) COM FUNÇÃO DE CHEFIA**

1. Avaliação da chefia
2. Autoavaliação
3. **Condições de trabalho**
4. **Necessidade de ações de capacitação**
5. Avaliação da equipe
6. **Necessidade de ações de capacitação**



### **DOCENTE COM FUNÇÃO DE CHEFIA**

1. Avaliação da equipe
2. **Necessidade de ações de capacitação**

Acesse o passo-a-passo no sistema em caso de dúvidas

[\*\*Passo-a-Passo\*\*](#)



# Avaliação de desempenho 2020



## SOU GESTOR(A) E O TÉCNICO(A) NÃO FAZ PARTE DA MINHA EQUIPE, O QUE FAZER?



Universidade Federal de Uberlândia  
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas - PROGEP  
Avaliação Desempenho - Portaria 707 - 11/03/2019

### AVALIAÇÃO DESEMPENHO

Matricula	Nome	Sector
SIAPE	Gestor(a)	REITORIA

### Avaliação da equipe

Selecione uma das opções abaixo: 'Avaliação do servidor' - para avaliar o servidor, ou 'Servidor não será Avaliado' - para informar o motivo.

Servidor 1	SIAPE	não avaliado	Avaliação do servidor	Servidor não será avaliado	Servidor NÃO avaliou a chefia
Servidor 2	SIAPE	não avaliado	Avaliação do servidor	Servidor não será avaliado	Servidor NÃO avaliou a chefia



Informe abaixo o motivo pelo qual o servidor não será avaliado.

MOTIVO	
<input type="radio"/> NÃO FEZ PARTE DA EQUIPE DURANTE O CICLO AVALIATIVO	<input type="radio"/> ESTÁ AFASTADO DE SUAS ATIVIDADES HÁ MAIS DE 12 MESES



TEM NOVIDADE!



Retornar Menu Principal

Retorna Menu Anterior

ATUALIZAR



## QUANDO USAR A OPÇÃO “NÃO SE APLICA”?



Quando, de acordo com as atividades atribuídas ao TAE, considera-se que ***não há possibilidade de mensurar*** o desempenho relativo à determinada competência.

Caso contrário, devem atribuir pontuação variável considerando a ***escala de 1 a 10***







## AO CONCLUIR A AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO, POSSO CONSIDERAR QUE ESTOU APTO À PROGRESSÃO POR MÉRITO PROFISSIONAL?

Para fazer jus à Progressão por Mérito Profissional, o servidor deverá atender aos requisitos abaixo:

1. Ter obtido **resultado satisfatório** na Avaliação de Desempenho (nota mínima 70,0);
2. Ter o **tempo mínimo (interstício) de 18 meses** de efetivo exercício após a última progressão;
3. Ainda **não** ter alcançado o último nível de padrão de vencimento.

Você pode conferir a data prevista para sua próxima progressão no link <http://www.sigep.progep.ufu.br/Servidor.html>





## COMO SERÁ AFERIDO O RESULTADO DA AVALIAÇÃO?

### TÉCNICO(A) SEM FUNÇÃO DE CHEFIA

$\frac{\text{Avaliação da chefia} + \text{Autoavaliação}}{2}$

2

### TÉCNICO(A) COM FUNÇÃO DE CHEFIA

$\frac{\text{Avaliação da chefia} + \text{Autoavaliação} + \text{Média Avaliação da equipe}}{3}$

3

Pontuação	Conceito	Situação
0 a 49,99	Desempenho INSUFICIENTE	<u>Não habilitado</u>
50 a 69,99	Desempenho REGULAR	
70 a 89,99	Desempenho BOM	<u>Habilitado</u>
90 a 100	Desempenho EXCELENTE	

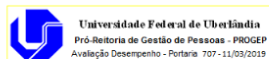






## COMO VOU SABER O RESULTADO DA AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO?

Para ter acesso ao resultado da Avaliação de Desempenho, o servidor técnico deverá efetuar o login no sistema disponibilizado na página da PROGEF [www.avaliacao.progef.ufu.br](http://www.avaliacao.progef.ufu.br).



**AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO - auto-avaliação em 28/02/2020**

Matrícula: \_\_\_\_\_  
Nome: \_\_\_\_\_  
Área: \_\_\_\_\_  
Unidade: \_\_\_\_\_

Chefe: \_\_\_\_\_  
Data provável para obtenção da progressão por mérito profissional: \_\_\_\_\_

Obs.: Acompanhe sua data de efeito de progressão por mérito no endereço: [www.sireh.progef.ufu.br/Servidor.asp](http://www.sireh.progef.ufu.br/Servidor.asp)

**SÍNTESE DOS RESULTADOS DA AVALIAÇÃO NA DATA ATUAL**

Total dos pontos (Auto-avaliação + Avaliação pela chefia) / 2	==
---	----

**MÉDIA FINAL**

PONTUAÇÃO	CONCEITO	SITUAÇÃO
0 a 49,99	Desempenho INSUFICIENTE	Não habilitado
50 a 69,99	Desempenho REGULAR	Não habilitado
70 a 89,99	Desempenho BOM	Habilitado
90 a 100	Desempenho EXCELENTE	Habilitado



**TEM NOVIDADE!**

**A FICHA DE AVALIAÇÃO SERÁ  
DISPONIBILIZADA DIRETAMENTE  
NO SISTEMA.**

**Formulário de Avaliação de Desempenho**

Nome: \_\_\_\_\_  
Matrícula: \_\_\_\_\_  
Data: \_\_\_\_\_

**Observações:**

Condições de trabalho e de desempenho do servidor técnico para o ano de 2020:

Assinatura do servidor técnico responsável pelo processo: \_\_\_\_\_  
Assinatura do chefe de unidade responsável pelo processo: \_\_\_\_\_  
Assinatura do chefe de unidade responsável pelo processo: \_\_\_\_\_

Resultado da avaliação	Assinatura	Data
0 a 49,99	Assinatura do servidor técnico	Assinatura
50 a 69,99	Assinatura do chefe de unidade	Assinatura
70 a 89,99	Assinatura do chefe de unidade	Assinatura
90 a 100	Assinatura do chefe de unidade	Assinatura

**Disponível  
em  
12/05/2020**

Caso necessite de uma cópia assinada digitalmente pela PROGEF, pedir através do email: [diand@reito.ufu.br](mailto:diand@reito.ufu.br)



## SE EU NÃO CONCORDAR COM O RESULTADO, O QUE POSSO FAZER?

O interessado poderá interpor recurso contestando o resultado da avaliação por meio de requerimento formalizado no setor de Protocolo no prazo de 10 (dez) dias úteis a contar da data de divulgação do resultado obtido na avaliação de desempenho, conforme disposto na Portaria PROGEP nº 707, de 11 de março de 2019.

O pedido deve ser encaminhado:

**1. Em Primeira Instância:**

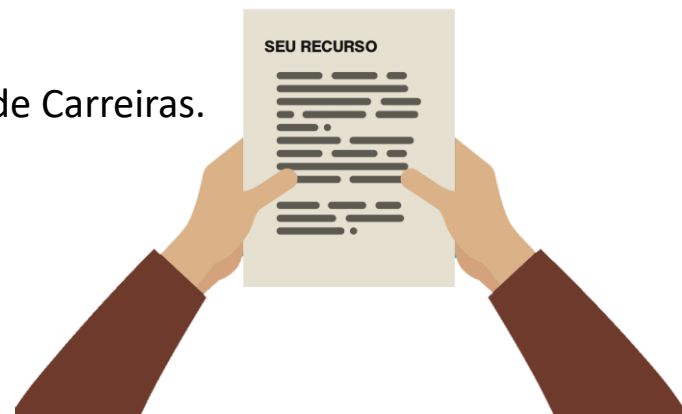
Ao Diretor de Provimento, Acompanhamento e Administração de Carreiras.

**2. Em Segunda Instância:**

Ao Pró-Reitor de Gestão de Pessoas.

**3. Em Terceira Instância:**

Ao Conselho Diretor - CONDIR.





## DÚVIDAS ENTRE EM CONTATO COM A DIAND

**SALA 3P 103  
(REITORIA)**

### **RAMAIS**

3291 - 8986

3291 – 8999

3239 - 4929



### **EMAIL**

[diand@reito.ufu.br](mailto:diand@reito.ufu.br)



