

# FÉRIAS WEB

## SENHORES HOMOLOGADORES:

*O usuário de acesso ao SISTEMA (passo a passo a seguir) para homologar férias, será o CPF e a senha, que será encaminhada para o e-mail institucional, conforme os dados preenchidos no formulário que foi enviado pela DIRAP.*

# FÉRIAS WEB

*1º PASSO:*

*Acessar o sistema  
([www.siapenet.gov.br](http://www.siapenet.gov.br)), conforme o  
próximo slide.*

ArquivoEditarExibirHistóricoFavoritosFerramentasAjuda

Portal Siapenet

www.siapenet.gov.br/Portal/Servico/Apresentacao.asp

Pesquisar

BRASIL

Serviços

Participe

Acesso à informação

Legislação

Canais

# Portal Siapenet

Pesquisar

Serviços

Apresentação

Certificado de Segurança

Autenticação

Documentos

Links

ALÔ SEGEP

FAQ ALÔ SEGEP

Política de Segurança

Mapa do Portal

Envie uma Mensagem

Eventos

«Abril 2017»

1


2345678

9101112131415

16171819202122

23242526272829

30




FUNPRES  
FUNDAÇÃO DE PREVIDÊNCIA COMPLEMENTAR  
DO SERVIDOR PÚBLICO FEDERAL

Produzido por

SEGEP

software

livre



## Apresentação

O SIAPeNet foi implantado como sítio oficial das informações do Sistema Integrado de Administração de Recursos Humanos - SIAPE.

A Secretaria de Gestão de Pessoas e Relações do Trabalho no Serviço Público do Ministério do Planejamento, como órgão Central do SIPEC e gestor deste sistema, e em conjunto com os usuários dos órgãos integrantes do SIPEC, vem buscando modernizar este instrumento no sentido de tornar disponível aos servidores, de forma ágil e transparente, as suas informações pessoais, funcionais e financeiras.

Desde outubro de 2006, o SIAPeNet está de cara nova, pois foi reestruturado com base no conceito de Portal, nele estarão disponíveis um conjunto representativo de funcionalidades de recursos humanos com tecnologia de Internet, bem como a possibilidade de comunicação, por meio dos informes, entre este órgão central e suas unidades setoriais e seccionais.

Desta forma, os servidores ativos, aposentados e pensionistas poderão acompanhar de forma mais detalhada a sua vida funcional, seus dados pessoais e financeiros sem nenhuma burocracia e com muito mais segurança, contribuindo assim, para que as informações constantes na base SIAPE sejam consistentes e verossímeis, de modo a subsidiar políticas de gestão de pessoas do governo federal.

**Departamento de Gestão dos Sistemas de Pessoal - DGSIS/SEGRT/MP**

# FÉRIAS WEB

*2º PASSO:*

*Clicar no link “Órgão”, conforme  
indicado no próximo slide.*

ArquivoEditarExibirHistóricoFavoritosFerramentasAjuda

Portal Siapenet

www.siapenet.gov.br/Portal/Servico/Apresentacao.asp

Pesquisar

BRASIL

Serviços

Participe

Acesso à informação

Legislação

Canais

**Portal Siape**  
net

Pesquisar

Servidor

Pensionista

Órgão

Consignatária

Saúde

Brasília, 05 de Abril de 2017.

Serviços

Apresentação

Certificado de Segurança

Autenticação

Documentos

Links

ALÔ SEGEP

FAQ ALÔ SEGEP

Política de Segurança

Mapa do Portal

Envie uma Mensagem

Eventos

«Abril 2017»

1

2345678

9101112131415

16171819202122

23242526272829

30

**FUNPRES**  
FUNDAÇÃO DE PREVIDÊNCIA COMPLEMENTAR  
DO SERVIDOR PÚBLICO FEDERAL

Produtor: **SEGPEO** | **softwarelive**

Apresentação

O SIAPENet foi implantado como sítio oficial das informações do Sistema Integrado de Administração de Recursos Humanos - SIAPE.

A Secretaria de Gestão de Pessoas e Relações do Trabalho do Serviço Público do Ministério do Planejamento, como órgão Central do SIPEC e gestor deste sistema, e em conjunto com os usuários dos órgãos integrantes do SIPEC, vem buscando modernizar este instrumento no sentido de tornar disponível aos servidores, de forma ágil e transparente, as suas informações pessoais, funcionais e financeiras.

Desde outubro de 2006, o SIAPENet está de cara nova, pois foi reestruturado com base no conceito de Portal, nele estarão disponíveis um conjunto representativo de funcionalidades de recursos humanos com tecnologia de Internet, bem como a possibilidade de comunicação, por meio dos informes, entre este órgão central e suas unidades setoriais e seccionais.

Desta forma, os servidores ativos, aposentados e pensionistas poderão acompanhar de forma mais detalhada a sua vida funcional, seus dados pessoais e financeiros sem nenhuma burocracia e com muito mais segurança, contribuindo assim, para que as informações constantes na base SIAPE sejam consistentes e verossímeis, de modo a subsidiar políticas de gestão de pessoas do governo federal.

Departamento de Gestão dos Sistemas de Pessoal - DGSIS/SEGRT/

PT

14:44

# FÉRIAS WEB

*3º PASSO:*

*Informar o nº do CPF, no campo indicado, conforme o próximo slide.*



ArquivoEditarExibirHistóricoFavoritosFerramentasAjuda

Portal SIAPENet - Módulo Órgão

https://www1.siapenet.gov.br/orgao/Login.do?method=inicioPesquisar

BRASILServiçosParticipeAcesso à informaçãoLegislaçãoCanais

# Siapenet


Sistema Integrado de Administração de Recursos Humanos

## Módulo Órgão

Bem-vindo ao Sistema Integrado de Administração de Recursos Humanos - Módulo Órgão

Brasília, 05 de Abril de 2017.

### Órgão




Para acessar o sistema é necessário informar, no campo abaixo, o CPF do usuário

CPF

Avançar

#### CONHEÇA O NOVO SISTEMA DE GESTÃO DE PESSOAS SIGEPE

Se você já possui Certificado Digital, clique no ícone abaixo:



## Apresentação

### PREZADO(A) GESTOR(A) DE PESSOAS

No dia 09/06/2014 foi lançado, pela Secretaria de Gestão Pública do Ministério do Planejamento, o Sistema de Gestão de Pessoas do Governo Federal - SIGEPE. Ele substituirá, gradativamente, as funcionalidades suportadas pelo Siape, Siape-CAD, Siapenet e Extrator, trazendo uma série de inovações e melhorias nos processos de trabalhos de gestão de pessoas.

Nesta primeira etapa, já se encontra disponível o Portal de Serviços do Servidor, que substituirá os módulos servidor e pensionista do Siapenet.

Conheça o Sigep e acesse o novo sistema pelo link: <https://servicosdoservidor.planejamento.gov.br>

#### O SIGEPE

O Sigep e - Sistema de Gestão de Pessoas do Governo Federal, com desenvolvimento iniciado pelo Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão em setembro de 2012, é um projeto de tecnologia da informação de grandes dimensões do Governo Federal que tem como objetivo atender as necessidades da área de gestão de pessoas dos órgãos participantes do Sistema de Pessoal Civil da Administração Federal (SIPEC).

O Sistema pretende integrar e substituir, gradativamente, as funcionalidades suportadas hoje pelo Siape, Siape-CAD, Siapenet e Extrator, abrangendo o ciclo de vida da área de gestão de pessoas: criação de cargos e empregos; seleção de pessoas; ingresso do servidor; gestão funcional (férias, movimentação, progressão funcional etc); gestão de benefícios (gratificações, adicionais etc); aposentadoria e folha de pagamentos. Além do que, o Sigep também busca trazer uma série de inovações e melhorias para os processos de trabalhos de gestão de pessoas, com impacto direto inclusive para o próprio servidor, para obter informações ou solicitar serviços.

O sistema está sendo desenvolvido pelo consórcio formado entre o Serpro e a Dataprev. Anualmente são disponibilizados novos recursos para os usuários das unidades de gestão de pessoas e servidores.

Conheça o Sigep e acompanhe a disponibilização de novos recursos acessando o link: [www.servidor.gov.br](http://www.servidor.gov.br)

A primeira etapa já foi concluída e os novos serviços já estão disponíveis conforme a tabela abaixo:

Módulos do Siapenet	Módulos correspondentes do SIGEPE
Servidor	Portal de Serviços do Servidor
Pensionista	Portal de Serviços do Servidor
Órgão	Portal de Gestão de Pessoas
Consignatárias	-
SIASS	-

Conheça também o novo Canal de Informações Gerenciais, acesse o Portal de Gestão de Pessoas, Informações Gerenciais, Gráficos e Relatórios.

### CERTIFICAÇÃO DIGITAL - OPERADORES SIAPE/SIAPENET

#### AOS DIRIGENTES DE RECURSOS HUMANOS DOS ÓRGÃOS SETORIAIS E SECCIONAIS DO SIPEC

Conforme divulgado por meio dos Comunicados nº 553743, de 05 de junho de 2013 e nº 553917, de 1º de outubro de 2013, o acesso ao Sistema Integrado de Administração de Recursos Humanos - SIAPE passou a ser realizado exclusivamente mediante a utilização do certificado digital, com o objetivo de prover maior segurança, confiabilidade e aderência aos apontamentos dos órgãos de controle. Para tanto, todos os operadores do SIAPE deverão possuir um certificado digital, padrão ICP-Brasil.

Em 08/11/2016 por intermédio do Comunicado 557781, e com base no disposto nos Ofícios Circulares nº 300/2016 e nº 468/2016 da Secretaria de Tecnologia da Informação - STI/MP, o Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão - MP adotou uma nova estratégia de operação e execução da certificação digital nos sistemas estruturantes, elegendo um modelo de gestão descentralizado, tendo as Subsecretarias de Planejamento, Orçamento e Administração - SPOA, ou órgãos equivalentes, como agentes indutores do processo.

Dessa forma, o Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão deixou de custear os certificados digitais dos usuários dos sistemas estruturantes, dentre estes o SIAPE, SIGEPE e AFD, de outros órgãos, a partir de 1º de janeiro de 2017.


Assim, o operador desses sistemas deverá solicitar ao seu próprio órgão de exercício a emissão do certificado digital para o acesso.

O órgão de exercício solicitará certificado digital com qualquer entidade que emita certificado digital do tipo A3, emitido dentro da Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileiras (ICP-Brasil).

Caso o órgão de exercício decida realizar a emissão do certificado com o Serviço Federal de Processamento de Dados-SERPRO, o contato para efetuar o contrato é: [certificadodigital@serpro.gov.br](mailto:certificadodigital@serpro.gov.br).

Observação: o usuário que já possui certificado digital válido do tipo A3 emitido em quaisquer das Autoridades Certificadoras credenciadas pelo Instituto Nacional de Tecnologia da Informação - ITI, não precisará solicitar outro certificado, haja vista que o mesmo poderá ser utilizado para acessar os sistemas SIAPE, SIGEPE e AFD.

Para maiores informações sobre certificação digital SIAPE/SIAPENET [Clique Aqui](#).



FUNPRES P  
FUNDAÇÃO DE PREVIDÊNCIA COMPLEMENTAR  
DO SERVIDOR PÚBLICO FEDERAL

0800-9782328  
[www.siapenet.gov.br](http://www.siapenet.gov.br)  
atendimento@planejamento.gov.br  
SIGEP  
Fax: (21) 2159-3884

PT 14:49

# FÉRIAS WEB

## 4º PASSO:

*Digitar a SENHA que foi enviada para o seu e-mail, no campo indicado, utilizando o teclado da tela, conforme o próximo slide.*

*Obs.: O sistema exigirá a troca de senha no primeiro acesso.*



## Obter Acesso

CPF 99999999

Senha  TROCAR Senha

Avançar

1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	-
Q	W	E	R	T	Y	U	I	O	P	+
A	S	D	F	G	H	J	K	L	C	=
Z	X	C	V	B	N	M	.	,	;	'
+ Shift					Espaço					

A senha deve ser informada no teclado físico.

[Voltar](#) - [Topo](#)

# FÉRIAS WEB

*5º PASSO:*

*Clicar no link “Atualização Cadastral”, conforme indicado no próximo slide.*

Arquivo Editar Exibir Histórico Favoritos Ferramentas Ajuda

Portal SIAPENet - Módulo Órgão

https://www1.siapenet.gov.br/orgao/PaginalInicial.do?method=paginalInicial

Pesquisar

BRASIL Serviços Participe Acesso à informação Legislação Canais

Órgão

Informe Órgão

Todos os informes  
Mês/Ano Pagamento: 04/2017

Página Inicial

Administrador do Sistema

Atualização Cadastral

Consignatário

Consultas

Documentação e Legislação

Gestor do Sistema

Obtenção e Envio de Arquivos

Órgão/UPAG

Segurança

Mapa do Site

Alô SEGEP

Sair

Acesso SIAPE

DW SIAPE

Sugestões / dúvidas / reclamações. Acesse Aqui

Quadro de Serviços SEGEP

Órgão

Informe Órgão

1. Em complementação ao COMUNICA SIAPE Nº 558120, de 22/02/17, o qual informa que a partir de 1º de maio de 2017 será obrigatório o uso do Módulo "Férias Web"

Saiba Mais

HOMOLOGAÇÃO DA FOLHA DE PAGAMENTO NO SIAPE/SIAPENET

Informamos que conforme cronograma mensal publicado no SIAPENET, o período disponibilizado no SIAPE para homologação da folha será de apenas **um dia**

Saiba Mais

Chegou o Sigepe mobile!

Aplicativo para visualização das informações financeiras, cadastrais e funcionais.

Saiba Mais

Atualização de remuneração - extra SIAPE - FPA TRENDX / FPA TREMEXP

Considerando que as Portarias Normativas nº 2, de 8 de novembro de 2011 e nº 2, de 12 de março de 2012, determinam que os órgãos e entidades do SIPEC efetuem a atualização de remuneração...

Saiba Mais

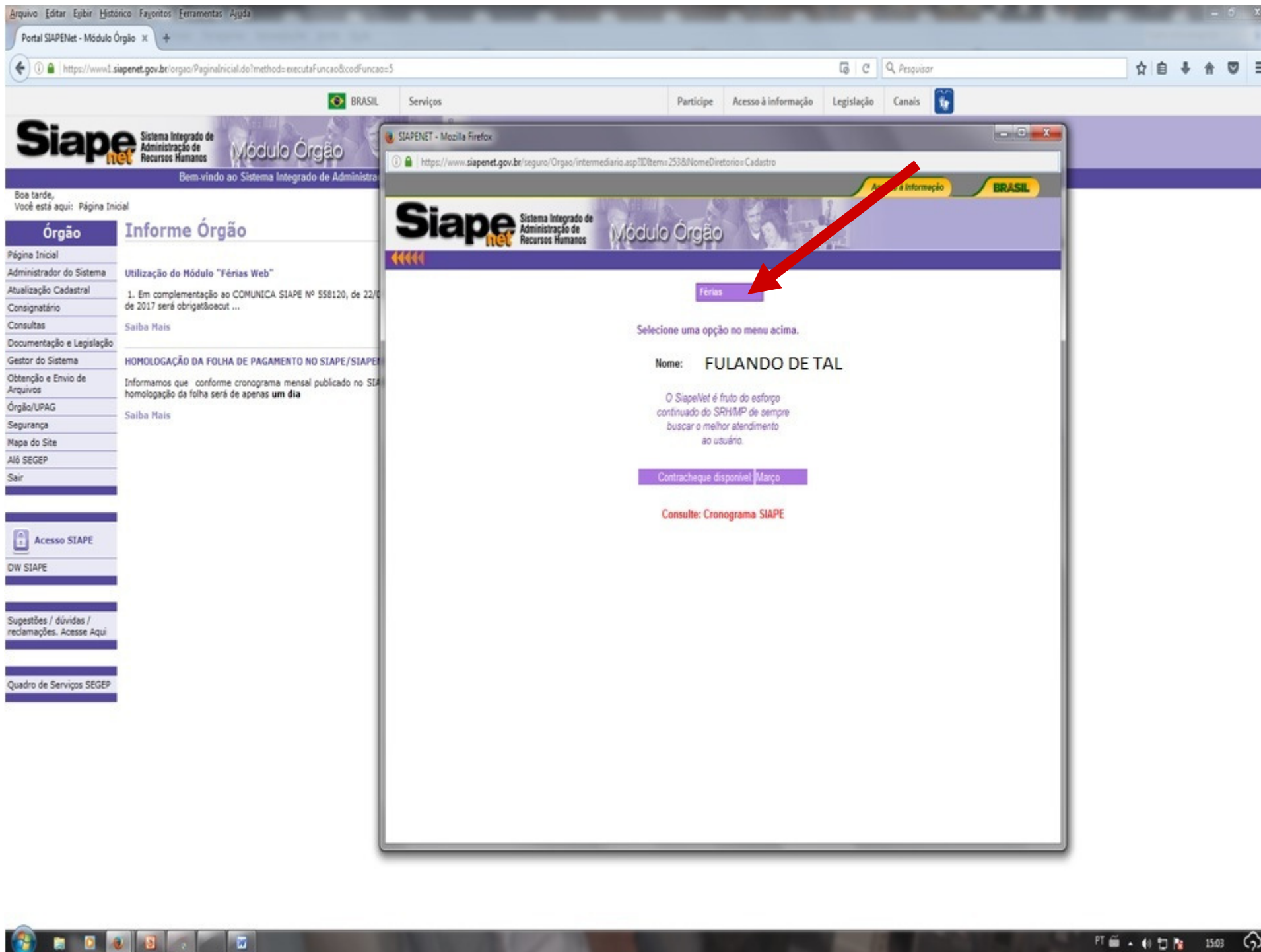
COMUNICA

Comunica SIAPE

# FÉRIAS WEB

## 6º PASSO:

*Ao clicar no link “Atualização Cadastral”,  
irá abrir uma nova janela, e assim,  
clicar em “Férias”, para acessar os  
dados de sua responsabilidade, conforme  
indicado no próximo slide.*

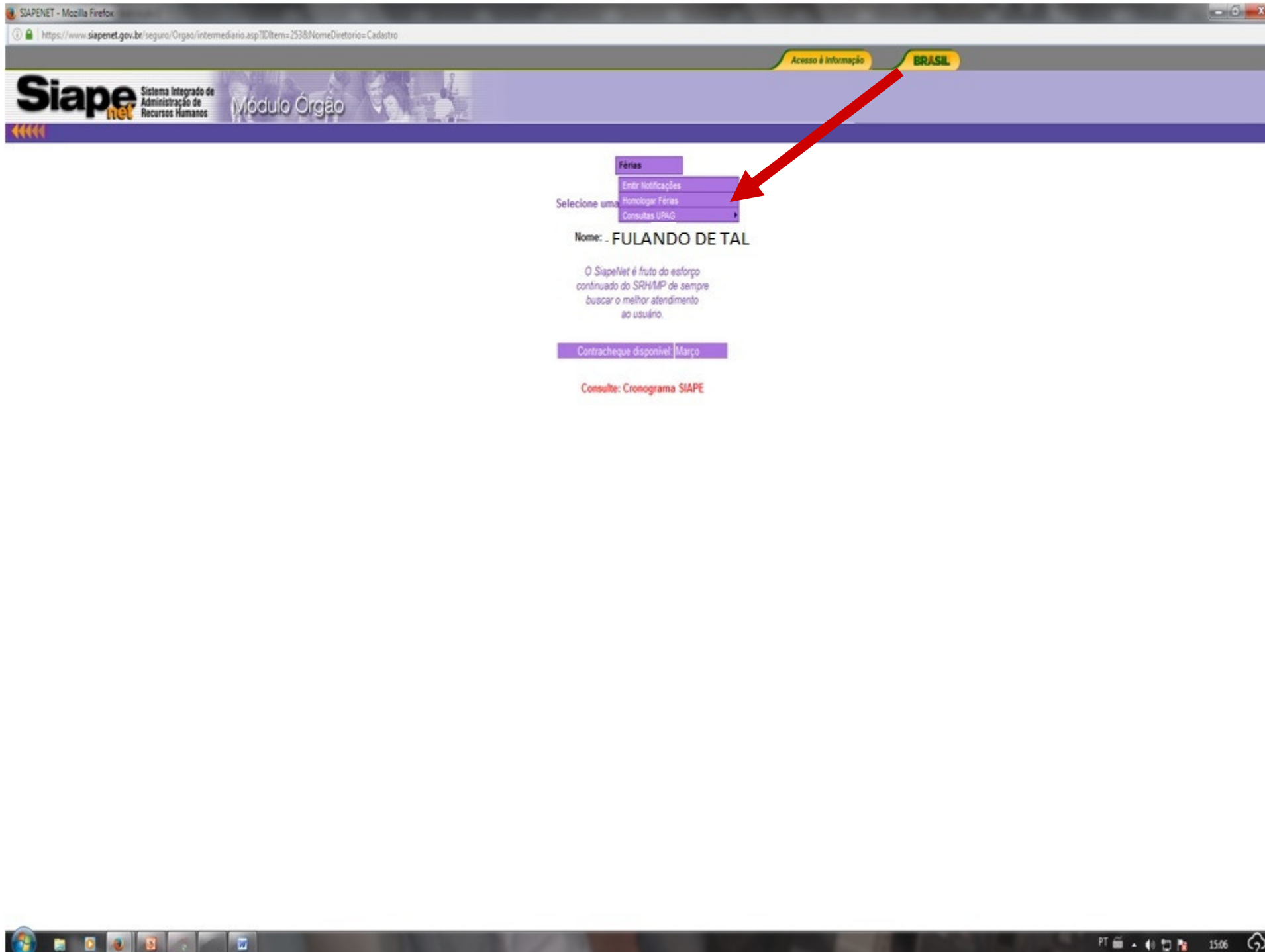


# FÉRIAS WEB

## *7º PASSO:*

*Ao clicar no link “Férias”, irá abrir 03 abas, e assim, deverá clicar na aba “Homologar Férias”, conforme indicado no próximo slide.*





# FÉRIAS WEB

## 8º PASSO:

*Na tela que irá se abrir, você deverá digitar a unidade (Uorg) correspondente à Diretoria, Divisão, Setor e outros, que está homologando ou a matrícula do servidor, e em seguida, clicar em “Analisar a Matrícula”, conforme indicado no próximo slide.*

*Obs.: No campo Uorg, existe um link lateral para pesquisa da Unidade (Uorg).*

**Siape**  
netSistema Integrado de  
Administração de  
Recursos Humanos

Módulo Órgão



Férias	Certificação Profissional - RMI	Pensão Alimentícia	Batimento T SE	Dependentes	Usuário
--------	---------------------------------	--------------------	----------------	-------------	---------

### Homologação de Férias da UORG

Informe a UORG de exercício para ver todos os servidores ou  
uma matrícula para ver um servidor específico

ÓRGÃO:	26274 - FUNDAÇÃO UNIV. FEDERAL DE UBERLÂNDIA	
UORG:	<input type="text"/>	<a href="#">Pesquisar UORG</a>
Matricula:	<input type="text" value="9999999"/>	

[Analisar Férias UORG](#)[Ver Solicitações Pendentes da UORG](#)[Analisar Matrícula](#)

# FÉRIAS WEB

## *9º PASSO:*

*Na tela que irá se abrir, você deverá selecionar as férias a serem homologadas, clicando no link correspondente ao ano de exercício, para o qual houve programação de férias pelo servidor (2016, 2017...), conforme indicado no próximo slide.*

**Siape**  
netSistema Integrado de  
Administração de  
Recursos Humanos

Módulo Órgão



Férias	Certificação Profissional - RMI	Pensão Alimentícia	Batimento TSE	Dependentes	Usuário
--------	---------------------------------	--------------------	---------------	-------------	---------

**Homologação de Férias da UORG**

Matrícula: 26274-9999999-Fulano de Tal

Selecione o exercício a ser homologado

Exercício	Período Permitido	Programação	Situação Férias	Situação Solicitação
<u>2015</u>	01JAN2015 a 31DEZ2016		ENCERRADAS	-
<u>2016</u>	01JAN2016 a 31DEZ2017		ENCERRADAS	-
<u>2017</u>	01JAN2017 a 31DEZ2018		PROGRAMADAS	SOLICITADA
<u>2018</u>	01JAN2018 a 31DEZ2019		NÃO CADASTRADAS	NÃO SOLICITADA

# FÉRIAS WEB

## *10º PASSO:*

*Na tela que irá se abrir, você deverá verificar no quadro “Solicitação de Férias do Servidor”, quais os períodos que o mesmo solicitou, e assim, estando de acordo, clicar em “Homologar Solicitação de Férias”, conforme indicado no próximo slide.*

*Ao clicar em homologar, será aberta uma janela para confirmação, e clicando “OK”, você receberá também em uma outra janela, que as férias foram homologadas com sucesso.*



**Siape**  
netSistema Integrado de  
Administração de  
Recursos Humanos

Módulo Órgão

[Férias](#) | [Certificação Profissional - RMI](#) | [Pensão Alimentícia](#) | [Batimento TSE](#) | [Dependentes](#) | [Usuário](#)**Homologação de Férias da UORG**

Matrícula: 26274-9999999-Fulano de Tal

Antes de homologar as férias de seus servidores, verifique se existe em seu órgão alguma norma que discipline o usufruto de férias, como por exemplo, quantidade mínima de dias por período. Com isso você estará evitando possíveis transtornos para a área de recursos humanos, bem como para os seus servidores.

Exercício: 2017 | Total de Dias: 30 | Período de Programação: 01JAN2017 a 31DEZ2018

**Férias Cadastradas no Sistema SIAPE**

Parcela	Data Início Férias	Dias	Data Fim Férias	Matrícula	Adiant. 13º	Abono Pecuniário	Adiant. Salarial		Situação
							Opção	Desconto	
1	02JAN2017	05	06JAN2017	26274- 9999999	Sim	-	Não	-	ENCERRADA
2	15JUL2017	08	22JUL2017	26274- 9999999	-	-	Não	-	PROGRAMADA
3	16OUT2017	17	01NOV2017	26274- 9999999	-	-	Não	-	PROGRAMADA

**Solicitação de Férias do Servidor**

Parcela	Data Início Férias	Dias	Data Fim Férias	Matrícula	Adiant. 13º	Abono Pecuniário	Adiant. Salarial	
							Opção	Desconto
2	14JUL2017	08	21JUL2017	26274- 9999999	-	-	Não	0
3	16OUT2017	17	01NOV2017	26274- 9999999	-	-	Não	0

Férias solicitadas em 15MAI2017 08:23:26

[Escolher outro Exercício](#)[Recusar Solicitação de Férias](#)[Homologar Solicitação de Férias](#)

# FÉRIAS WEB

## ATENÇÃO

*As férias só serão homologadas se você confirmar “OK” nas janelas que serão abertas ao clicar em “Homologar Solicitação de Férias”.*

# FÉRIAS WEB

## *11º PASSO:*

*Caso você não concorde com a solicitação do servidor, na tela anterior, a qual trata-se da homologação de Férias, tem a opção “Recusar Solicitação de Férias”.*

*Nesse caso, deverá clicar em “Recusar Solicitação de Férias” e concluir com “OK” nas janelas que são abertas em seguida.*

*Veja a próxima tela.*

**Siape**  
netSistema Integrado de  
Administração de  
Recursos Humanos

Módulo Órgão



Férias	Certificação Profissional - RMI	Pensão Alimentícia	Batimento TSE	Dependentes	Usuário
--------	---------------------------------	--------------------	---------------	-------------	---------

**Homologação de Férias da UORG**

Matrícula: 26274-9999999-Fulano de Tal

Antes de homologar as férias de seus servidores, verifique se existe em seu órgão alguma norma que discipline o usufruto de férias, como por exemplo, quantidade mínima de dias por período. Com isso você estará evitando possíveis transtornos para a área de recursos humanos, bem como para os seus servidores.

Exercício:	2017	Total de Dias:	30	Período de Programação:	01JAN2017 a 31DEZ2018
------------	------	----------------	----	-------------------------	-----------------------

**Férias Cadastradas no Sistema SIAPE**

Parcela	Data Início Férias	Dias	Data Fim Férias	Matrícula	Adiant. 13º	Abono Pecuniário	Adiant. Salarial		Situação
							Opção	Desconto	
1	02JAN2017	05	06JAN2017	26274- 9999999	Sim	-	Não	-	ENCERRADA
2	15JUL2017	08	22JUL2017	26274- 9999999	-	-	Não	-	PROGRAMADA
3	16OUT2017	17	01NOV2017	26274- 9999999	-	-	Não	-	PROGRAMADA

**Solicitação de Férias do Servidor**

Parcela	Data Início Férias	Dias	Data Fim Férias	Matrícula	Adiant. 13º	Abono Pecuniário	Adiant. Salarial	
							Opção	Desconto
2	14JUL2017	08	21JUL2017	26274- 9999999	-	-	Não	0
3	16OUT2017	17	01NOV2017	26274- 9999999	-	-	Não	0

Férias solicitadas em 15MAI2017 09:23:26



# Férias Web

Segue abaixo o link Férias Web para mais informações:

<https://www.servidor.gov.br/gestao-de-pessoas/modulo-ferias-web>

# FÉRIAS WEB

## CONTATOS

*Informações sobre o cadastro de homologadores*

*Ramal: 4670 – Claudionor*

*Ramal: 4645 – Mariane*

*Informações sobre o processo de homologação ou sobre o processo de recusa de Férias*

*Ramal: 8055 – Servidores Campus Umuarama e fazendas*

*Ramal : 2003 – Servidores do Hospital de Clinicas*

*Ramais: 4646 e 4650 – Serv. do Campus Sta Mônica, Ed. Física, ESEBA, Campus  
Avançados e outros.*

*Ao seu dispor - DIRAP*