



UNIVERSIDADE FEDERAL DE UBERLÂNDIA

BASE DE CONHECIMENTO

CADASTRO PARA USO DE SISTEMA MPOG

QUE ATIVIDADE É?

Habilitação e Desativação de Usuários dos sistemas: SIAPE, SIORG, AFD, HOMOLOGADOR DE FÉRIAS WEB, SIAPE SAÚDE E SIASS

QUEM FAZ?

O servidor

COMO SE FAZ? POSSUI FLUXO JÁ MAPEADO?

INCLUSÃO DE HABILITAÇÃO

I - O usuário inicia processo no SEI, com tipo "Pessoal: Assentamentos Individuais . Cadastro";

II - Preenche o formulário "Formulário de Cadastro para Uso de Sistemas MPOG" disponível no SEI, na aba "Incluir documentos", assina-o e envia-o para a unidade a qual o Gestor Superior esteja vinculado;

III - Caso o Gestor Superior, esteja na mesma unidade do usuário, não será necessário enviar o processo e sim atribuí-lo;

IV - Para concluir a solicitação, o Gestor deverá fazer um Memorando Interno, validando o cadastro, e posteriormente, envia-lo para a unidade "SECDIRAP" e aguarda o despacho de habilitação.

Obs.: A senha de acesso e o login serão enviados para o e-mail do servidor, exceto para usuários SIAPE.

CANCELAMENTO DE HABILITAÇÃO

I - O gestor reabre o processo de "Pessoal: Assentamentos Individuais . Cadastro" do usuário em referência e preenche o formulário "Formulário de Cadastro para Uso de Sistemas MPOG" disponível no SEI, na aba "Incluir documentos", assinalando a opção "Cancelamento da Habilitação", assina-o (gestor) e envia-o para a unidade "SECDIRAP" e aguarda o despacho de cancelamento.

Obs.: Para este item, basta preencher os seguintes dados do usuários: Nome e CPF e não necessita de assinatura do usuário.

QUE INFORMAÇÕES/CONDIÇÕES SÃO NECESSÁRIAS?

De acordo com exigências do formulário e orientações acima.

QUAIS DOCUMENTOS SÃO NECESSÁRIOS?

Formulário e MI

QUAL É A BASE LEGAL?

Orientações do Ministério do Planejamento.

Criado por [claudionor](#), versão 1 por [claudionor](#) em 09/02/2018 10:55:12.

Anexos:

[Tutorial para Homologadores de Férias Web.pdf](#)